

УТВЕРЖДАЮ
Директор СДЮШОР «Комсомолец»
г. Витебска
А.А.Чеховская
27 декабря 2024 г



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в СДЮШОР
«Комсомолец» г. Витебска
на 2025 год

Цель:

формирование единого подхода к осуществлению деятельности по предупреждению коррупции в СДЮШОР «Комсомолец» г. Витебска.

Задачи:

принимать установленные законодательством меры, направленные на борьбу с коррупцией;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками спортивного учреждения;

обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками спортивного учреждения;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	декабрь	Председатель комиссии
2	Обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции и коррупционных правонарушений в спортивном учреждении	в течение года	Председатель комиссии
3	Разместить на официальном сайте школы информацию по противодействию коррупции в спортивной школе	до 20 февраля	Секретарь комиссии
4	Контроль трудовой дисциплины	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
5	Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе, направленную на укрепление исполнительской и трудовой дисциплины, порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий	с 03.01.2025 регулярно в течение года	Председатель и члены комиссии
6	Проведение разъяснительной работы среди работников спортивного учреждения о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	с 03.01.2025 регулярно в течение года	Председатель и члены комиссии
7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по обращениям граждан содержащих факты коррупции. Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции в спортивной школе	с 03.01.2025 регулярно в течение года	Председатель и члены комиссии
8	Проведение заседание комиссии по противодействию коррупции	апрель, октябрь	Председатель комиссии
9	Проводить внеплановые заседание комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Председатель комиссии

10	Проводить анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции в системе физической культуры и спорта (протокол)	не реже 1 раза в 6 месяцев	Председатель и члены комиссии
11	Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением финансово-хозяйственной деятельности	не реже 1 раза в 6 месяцев	Председатель и члены комиссии
12	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при закупках товаров, работ и услуг	с 03.01.2025 регулярно в течение года	Председатель и члены комиссии
13	Осуществление контроля за приемом на работу тренерско-преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием и планом комплектования, утвержденном на учебный год	с 03.01.2025 регулярно в течение года	Председатель и члены комиссии, инспектор по кадрам
14	Осуществление контроля за объективным распределением учебно-педагогической нагрузки тренеров-преподавателей	в течение года	Председатель и члены комиссии, председатель профкома
15	Проведение информационной работы среди тренерско-преподавательского состава о работе по борьбе с коррупцией и коррупционными проявлениями, проводимой в спортивном учреждении	на тренерских советах	Председатель и члены комиссии, заместитель директора по ОД
16	Проведение информационной работы среди тренерско-преподавательского состава о недопущении использования спортивных сооружений учреждения в личных целях в виде самостоятельного оказания услуг населению	на Совете школы, тренерских советах	Председатель и члены комиссии, заместитель директора по ОД
17	Проведение информационной работы среди тренерско-преподавательского состава о недопущении совмещения учебно-тренировочных занятий в разных учебных группах	на Совете школы, тренерских советах	Председатель и члены комиссии, заместитель директора по ОД
18	Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда	ежемесячно	Председатель и члены комиссии, председатель профкома

19	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь(по графику ОСиТ Витебского горисполкома)	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий хозяйством
20	Осуществление контроля за оказанием платных услуг в учреждении: - оформление договоров на оказание платных услуг средствами физической культуры и спорта между организациями и спортивной школой; - осуществление контроля за оплатой предоставленных услуг, проводимой по безналичному и наличному расчету; - осуществление контроля за выдачей абонементов на услуги администраторам; - осуществление контроля за ведением ведомостей оплат услуг за наличный расчет в кассе учреждения	ежегодно ежемесячно ежемесячно ежемесячно	Директор, заместитель директора по АХР
21	Контроль использования внебюджетных средств	ежемесячно	Члены комиссии
22	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	до 1 марта, ежегодно	Директор
23	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения	с 03.01.2025 регулярно в часы приема в течение года	Директор Заместители директора Главный инженер
24	Ознакомление под роспись руководителей структурных подразделений с обязательствами по соблюдению установленных законодательством ограничений для ГДЛ, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов (в связи с изменением в законодательстве)	при приеме на работу	Инспектор по кадрам

23	Разработка плана работы на новый календарный год	декабрь	Председатель комиссии
----	--	---------	-----------------------

Секретарь комиссии



М.В.Мотоусова